

ЗАПОВЕД

№...26.....

Самуил, 12.01.2023 г.

ОТНОСНО: Провеждане на процедура за набиране и подбор на специалист- логопед за свободно работно място по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 „Детство без граници” На основание чл.44, ал.2 и ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка сключен Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07 по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за предоставяне на следните дейности по проекта

О П Р Е Д Е Л Я М:

Процедура за набиране и подбор на специалист – логопед по Проект “Детство без граници” с Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и във връзка със Заповед №...26...../12.01.2023 г. на кмета на Община Самуил за предоставяне на услуги в Дейност 5 „Ранна интервенция на уврежданията, пряка работа с децата с увреждания и техните семейства, вкл. рехабилитация и дейности по консултиране, обучение, мобилна работа с детето в неговия дом“.

ЛОГОПЕД- 1 бр.

Логопедът трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Основни изисквания

- да имат завършено висше образование –логопед със завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление специална педагогика или други приравнени специалности;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за децата и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са участвали в разработването на Проект “Детство без граници” на община Самуил.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в областта на социалните услуги, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания.

3. Описание на дейността на логопеда

1. Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи и насочва към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;

Проект “Детство без граници”

BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07

2. Разработва програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието;
3. Изследва говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат, използвайки формални и неформални методи на изследване на децата;
4. Информира родителите и другите специалисти, относно особеностите на комуникационното развитие на децата във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на говорното развитие на детето им;
5. Предоставя информация на семейството за диагнозата, потребностите и състоянието на детето и провежда срещи с родителите за обсъждане на подходящи варианти и методи за работа с децата им, целящи постигане на максимални резултати;
6. Оказва подкрепа на родителите, за да разберат влиянието на диагнозата на детето върху неговото развитие, за да се справят с емоционалното влияние;
7. Участва в разработване и съгласуване на индивидуалните планове за работа с децата и семействата;
8. Регулярно посещава домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план;
9. Участва в групи за работа с родители;
10. Разработва и прилага подходящи планове за логопедични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане;
11. Осъществява партньорство със семейството на детето с увреждане;
12. Участва в провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
13. Анализира информация, относно процесите на наблюдение и оценка;
14. Участва в екипните срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата, в която участва логопеда;
15. Създава и поддържа индивидуално досие за всяко дете и семейство, на което е предоставена подкрепа от логопеда, създава и поддържа база данни относно всички потребители на дейността и предоставените им услуги;
16. Участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
17. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

При изпълнение на задачите си логопедът е длъжен:

- да спазва Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- да прилага Методическото ръководство за предоставяне на услугата „Ранна интервенция на уврежданията“, създадено по ПСВ;
- да участва в срещите на екипа от консултанти по проекта, както и да им оказва съдействие, съгласно своите компетентности;

BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07

- да води и поддържа документация за изпълнението на възложените му задачи;
- да участва в обучения, организирани от МТСП и Община Самуил;
- да оказва съдействие на органите за закрила на детето в общината;
- да сигнализира компетентните органи в случай на дете в риск и да оказва съдействие при работата по случая.

4. Заемане на длъжността: - длъжността се заема по трудов договор;

Ред за провеждане на подбора: Подборът да се проведе на два етапа - подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103

„Деловодство“ на Община Самуил в срок до 17:00 ч. на 19.01.2023 г.

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на Община Самуил.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на Община Самуил и информационното табло до 23.01.2023 г.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните кандидати до 27.01.2023 г.

Кметът на община Самуил сключва трудов договор с класираните на първо място кандидати.

инж. Джевдет Азис
Кмет на община Самуил



Съгласувал:
Сейнур Мустафа
Ръководител проект

Изготвил:
Рейхане Мехмед
Счетоводител по проекта

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Самуил в качеството си на бенефициент по проект “Детство без граници” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

О Б Я В Я В А

Процедура за набиране и подбор на специалист – логопед по Проект “Детство без граници” с Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и във връзка със Заповед №.../12.01.2023 г. на кмета на Община Самуил за предоставяне на услуги в Дейност 5 „Ранна интервенция на уврежданията, пряка работа с децата с увреждания и техните семейства, вкл. рехабилитация и дейности по консултиране, обучение, мобилна работа с детето в неговия дом“.

ЛОГОПЕД- 1 бр.

Логопедът трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Основни изисквания

- да имат завършено висше образование –логопед със завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление специална педагогика или други приравнени специалности;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за децата и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са участвали в разработването на Проект “Детство без граници” на община Самуил.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства или в областта на социалните услуги, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца с увреждания.

3. Описание на дейността на логопеда

1. Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи и насочва към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;

BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07

2. Разработва програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието;
3. Изследва говорното развитие на всяко дете, насочено към услугата, като необходимите изследвания се провеждат, използвайки формални и неформални методи на изследване на децата;
4. Информира родителите и другите специалисти, относно особеностите на комуникационното развитие на децата във връзка с конкретното увреждане и подпомагане на семейството за осигуряване на достъп до информация и ресурси за подпомагане на говорното развитие на детето им;
5. Предоставя информация на семейството за диагнозата, потребностите и състоянието на детето и провежда срещи с родителите за обсъждане на подходящи варианти и методи за работа с децата им, целящи постигане на максимални резултати;
6. Оказва подкрепа на родителите, за да разберат влиянието на диагнозата на детето върху неговото развитие, за да се справят с емоционалното влияние;
7. Участва в разработване и съгласуване на индивидуалните планове за работа с децата и семействата;
8. Регулярно посещава домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план;
9. Участва в групи за работа с родители;
10. Разработва и прилага подходящи планове за логопедични намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане;
11. Осъществява партньорство със семейството на детето с увреждане;
12. Участва в провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
13. Анализира информация, относно процесите на наблюдение и оценка;
14. Участва в екипните срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата, в която участва логопеда;
15. Създава и поддържа индивидуално досие за всяко дете и семейство, на което е предоставена подкрепа от логопеда, създава и поддържа база данни относно всички потребители на дейността и предоставените им услуги;
16. Участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
17. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

При изпълнение на задачите си логопедът е длъжен:

- да спазва Етичния кодекс на работещите с деца и етичните принципи на социалната работа с деца, семейства и общности;
- да прилага Методическото ръководство за предоставяне на услугата „Ранна интервенция на уврежданията”, създадено по ПСВ;
- да участва в срещите на екипа от консултанти по проекта, както и да им оказва съдействие, съгласно своите компетентности;

BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07

- да води и поддържа документация за изпълнението на възложените му задачи;
- да участва в обучения, организирани от МТСП и Община Самуил;
- да оказва съдействие на органите за закрила на детето в общината;
- да сигнализира компетентните органи в случай на дете в риск и да оказва съдействие при работата по случая.

4. Заемане на длъжността: - длъжността се заема по трудов договор;

Ред за провеждане на подбора: Подборът да се проведе на два етапа - подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103

„Деловодство“ на Община Самуил в срок до 17:00 ч. на 19.01.2023 г.

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на Община Самуил.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията. Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на Община Самуил и информационното табло до 23.01.2023 г.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните кандидати до 27.01.2023 г.

Кметът на община Самуил сключва трудов договор с класираните на първо място кандидати.

инж. Джевдет Азис

Кмет на община Самуил

