



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ЗАПОВЕД

№ 95.....

Самуил, 23.02.2023 г.

ОТНОСНО: Провеждане на процедура за набиране и подбор на **хигиенист** за свободно работно място по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 “Детство без граници”

На основание чл.44, ал.2 и ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка сключен Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07 по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд за предоставяне на дейности по проекта

ОПРЕДЕЛЯМ:

Да се извърши процедура за подбор на лице за заемане на свободното работно място за длъжността: **хигиенист** по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 “Детство без граници”, за предоставяне на услуги в Дейност 9- „Ръководен персонал на центъра”.

I. ХИГИЕНИСТ-1 брой;

1. Основни изисквания

- да имат завършено основно образование;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2. Описание на дейността на хигиениста:

1. Поддържа необходимата хигиена в сградата на центъра за предоставяне на услуги по проект “Детство без граници” като:

- почиства и дезинфектира стаи, офиси, санитарни възли, коридори и други помещения;
- почиства праха по мебелите, щорите, растенията и офис-техниката (компютри, телефони, съоръжения и др.);
- измива прозорци, витрини, врати и проветрява помещенията;
- поддържа чистотата около сградата на Центъра;

2. Следи за състоянието на помещенията след напускането им от специалистите и потребителите в тях.

3. Изхвърля отпадъците на определените места извън сградата, зарежда с миещи препарати, козметични средства и санитарно-хигиенни материали санитарните възли.

4. Хигиенистът спазва утвърдените в центъра правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна безопасност.

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.

Проект “Детство без граници”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

III. Ред за провеждане на подбора: Подборът да се проведе на два етапа - подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

IV. Документите на кандидатите да се приемат в стая 103 “Деловодството” 7-календарни дни след публикацията на обявата в сайта на Община Самуил.

инж. Джевдет Азис
Кмет на община Самуил



Съгласувал:
Сейнур Мустафа
Ръководител проект

Изготвил:
Рейхане Мехмед
Счетоводител по проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07



ОБЯВЛЕНИЕ

Община Самуил в качеството си на бенефициент по проект “Детство без граници” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

ОБЯВЯВА

Процедура за набиране и подбор на **хигиенист** по Проект “Детство без граници” по Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и във връзка със Заповед № 95...../23.02.2023 г. на кмета на Община Самуил за предоставяне на услуги в Дейност 9- „Ръководен персонал на центъра”

I. ХИГИЕНИСТ-1 брой:

1. Основни изисквания

- да имат завършено основно образование;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;

2. Описание на дейността на хигиениста

1. Поддържа необходимата хигиена в сградата на центъра за предоставяне на услуги по проект „Детство без граници” като:

- почиства и дезинфекцира стаи, офиси, санитарни възли, коридори и други помещения;
- почиства праха по мебелите, щорите, растенията и офис-техниката (компютри, телефони, съоръжения и др.);
- измива прозорци, витрини, врати и проветрява помещенията;
- поддържа чистотата около сградата на Центъра;

2. Следи за състоянието на помещенията след напускането им от специалистите и потребителите в тях.

3. Изхвърля отпадъците на определените места извън сградата, зарежда с миешки препарати, козметични средства и санитарно-хигиенни материали санитарните възли.

4. Хигиенистът спазва утвърдените в центъра правила за здравословни и безопасни условия на труд и правилата за противопожарна безопасност.

3. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.

Проект “Детство без граници”

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103 „Деловодството“ на Община Самуил, в срок до 17:00 ч. на 02.03.2023 г.

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Самуил.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на Община Самуил и информационното табло на 07.03.2023г.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните на 09.03.2023 г.

Кметът на Община Самуил сключва трудов договор с класираният кандидат.

инж. Джевдет Азис
Кмет на община Самуил

