



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07

ЗАПОВЕД

№...96....

Самуил, 23.02.2023 г.

ОТНОСНО: Провеждане на процедура за набиране и подбор на специалист-социален работник за свободно работно място по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 „Детство без граници”

На основание чл.44, ал.2 и ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка сключен Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07 по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за предоставяне на следните дейности по проекта.

О П Р Е Д Е Л Я М:

Да се проведе процедура за подбор на лице за заемане на свободно работно място за длъжността: **Социален работник** по Проект № BG05M9OP001-2.004-0062 „Детство без граници” за предоставяне на следните услуги по дейности:
- Дейност 7 – „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения”

СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 брой

1. Основни изисквания

- да имат минимум завършено средно образование;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за деца и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са участвали в разработването на Проект „Детство без граници” при Община Самуил.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- кандидати с висше образование;
- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Самуил, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

Проект „Детство без граници”

3. Описание на дейността на социалния работник

1. Идентифицира потребители на услугата по проекта и мотивира за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Проучва и анализира индивидуалните потребности на родителите от целевите групи и насочва към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
3. Оказва методическа подкрепа на психолога и медиатора, включени в дейността и изготвя графици за дейността им;
4. Разработва програми и обучителни материали за провеждане на групова работа с родители;
5. Провежда индивидуална консултация с деца в предучилищна възраст;
6. Изготвя графиците за провеждане на групова и индивидуална работа в дейността, както и за работата на терен;
7. Посещава домовете на потребителите и предоставя разработени по проекта обучителни и информационни материали;
8. Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
10. Създава и поддържа база данни относно потребителите на дейността;
11. Организира екипните срещи на специалистите, включени в дейността;
12. Организира и участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
13. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

4. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор.

5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

6. Ред за провеждане на подбора: Подборът да се проведе на два етапа - подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

7. Документите за участие да се приемат в стая 103 “Деловодство” в срок от 7-календарни дни след публикацията на обявата на сайта на Община Самуил.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

инж. Джевдет Азис
Кмет на община Самуил



Съгласувал:
Сейнур Мустафа
Ръководител проект

Изготвил:
Рейхане Мехмед
Счетоводител по проекта

Проект “Детство без граници”

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Самуил в качеството си на бенефициент по проект “Детство без граници” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

О Б Я В Я В А

Процедура за набиране и подбор на специалист – **Социален работник** по Проект “Детство без граници” по Административен договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и във връзка със Заповед №...96.../23.02.2023 г. на кмета на Община Самуил за предоставяне на услуги в Дейност 7- „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“

СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 брой

1. Основни изисквания

- да имат минимум завършено средно образование;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравна грижа за деца и предучилищната подготовка;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са участвали в разработването на Проект “Детство без граници” при Община Самуил.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- кандидати с висше образование;
- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Самуил, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

3. Описание на дейността на социалния работник

1. Идентифицира потребители на услугата по проекта и мотивира за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Проучва и анализира индивидуалните потребности на родителите от целевите групи и насочва към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;

BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07

3. Оказва методическа подкрепа на психолога и медиатора, включен в дейността и изготвя графици за дейността им;
 4. Разработва програми и учебни материали за провеждане на груповата работа с родители;
 5. Провежда индивидуална консултация с деца в предучилищна възраст;
 6. Изготвя графиците за провеждане на груповата и индивидуална работа в дейността, както и за работата на терен;
 7. Посещава домовете на потребителите и предоставя разработени по проекта учебни и информационни материали;
 8. Разработва и съгласува индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
 9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейността;
 10. Създава и поддържа база данни относно потребителите на дейността;
 11. Организира екипните срещи на специалистите, включени в дейността;
 12. Организира и участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
 13. Участва в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали, относно същността на услугите, в които участва.
- 4. Заемане на длъжността:** Длъжността се заема по трудов договор.
- 5. Необходими документи,** които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

6. Ред за провеждане на подбора:

1. Подборът да се проведе на два етапа - подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати;
2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103 - „Деловодство“ на Община Самуил в срок до 17:00 ч. на 02.03.2023 г.;
3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Самуил.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”
Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C07



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото за провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на община Самуил и информационното табло на 07.03.2023 г.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните на 09.03.2023 г.

Кметът на Община Самуил сключва трудов договор с класираният на първо място кандидат.

инж. Джевдет Азис
Кмет на Община Самуил

