

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ САМУИЛ



П Р А В И Л Н И К

ЗА

УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

„ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ”

ОБЩИНА САМУИЛ, ОБЛАСТ РАЗГРАД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се урежда предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав, правата и задълженията на Общинско предприятие „Обществено хранене и социални услуги” /ОП ОХСУ/ със седалище и адрес на управление: с.Самуил, ул. „Хаджи Димитър” №2, Община Самуил.

Чл. 2. (1) ОП „Обществено хранене и социални услуги” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Самуил.

(2) ОП „Обществено хранене и социални услуги” е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и социални услуги, финансирани от общинския бюджет, държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз.

(3) ОП „Обществено хранене и социални услуги” не е самостоятелно юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Самуил, съобразно Закона за общинската собственост и този правилник. Осъществява дейността си въз основа на всички нормативни актове, касаещи здравословното хранене на възрастни лица, деца и ученици, както и на законови и подзаконови актове, които имат отношение към осъществяваните от него дейности.

(4) ОП „Обществено хранене и социални услуги” е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(5) Всички приходи, реализирани от ОП „Обществено хранене и социални услуги” се внасят в приход на Община Самуил.

(6) Всички разходи на ОП „Обществено хранене и социални услуги” се реализират по Единния Бюджетен Класификатор на разходите по бюджета на Община Самуил.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) ОП „Обществено хранене и социални услуги” има предмет на дейност:

1. Приготвяне и доставяне на топла храна (кетъринг) за бенефициентите на социални трапезарии и социални кухни;

2. Приготвяне и доставяне на топла храна (кетъринг) за:

а) ученици в учебни заведения на територията на общината в които се организира столово хранене на ученици;

б) граждани и организации, които желаят кетъринг за тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали и др. събития;

в) доставка на храна по домовете на обслужваните лица със специализиран транспорт;

(2) Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общинския съвет.

Чл.4. (1) Дейност “Приготвяне и доставяне на топла храна (кетъринг)” се изпълнява в следните направления:

1. ученици в учебни заведения на територията на общината в които се организира столово хранене на ученици в звената на бюджетна издръжка;

2. за граждани и организации, които желаят кетъринг за тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали и др. събития.

(2) Дейност „Ученическо столово хранене” е предназначена за приготвяне и транспортиране /при необходимост/ на здравословна и топла храна за ученици при следните условия:

1. Дейността се реализира целогодишно, съобразно заетостта и учебния график, за учебни заведения на територията на общината.

2. Общинско предприятие „Обществено хранене и социални услуги” извършва дейността по приготвяне на храна и организиране на столовото хранене срещу заплащане от съответните бюджетни заведения, като за приготвянето и доставката издава фактури.

3. Директорите на учебни заведения сключват споразумения с директора на ОП „ОХСУ”, в които уговарят условията на приготвянето, доставката и заплащането на приготвената храна.

4. Директорите на учебни заведения подават ежедневни или ежеседмични заявки за приготвяне и доставка на храна до директора на Общинско предприятие „Обществено хранене и социални услуги”, съобразно договореното в споразумението.

5. Стойността на храната се формира от цената на вложените продукти по калкулационна ведомост плюс режийни разходи в размер на % от стойността на разхода за вложени хранителни продукти, определян ежегодно от ОбС до края на календарната година. “Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера за текущата година, стойността на храната се формира на база на действащия размер към 31 декември на предходната година.”

6. Храната се приготвя по специализирани рецептурници, предназначени за заведенията за хранене на деца и ученици съгласно съществуващата нормативна уредба, касаеща изискванията за здравословно и пълноценно хранене.

7. Дейността се извършва в специализирани оборудвани кухни на ОП „ОХСУ”, които са регистрирани в ОДБХ за производство на детски и ученически храни.

Чл.5.(1) Дейността кетъринг за граждани и организации се осъществява за всички граждани и организации, които желаят приготвяне и доставяне на храна за тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали и др. събития.

(2) Лицата, /граждани, с постоянен и настоящ адрес на територията на населените места в Община Самуил/ желаещите кетъринг подават заявка по образец до Директора на ОП „ОХСУ” за приготвянето и доставянето на храна за конкретното събитие.

(3) Приготвената храна се заплаща по предварително обявени твърди цени, които са формирани на база статистика за реалните разходи за приготвяне на даден вид ястие (продукти, вода, ел.енергия, хигиенни материали, разходи за персонала).

(4) Доставките се извършват съгласно правила, разписани в системата за контрол на храните - НАССР на обекта.

(5) Дейността кетъринг за граждани и организации се реализира в кухни на ОП „ОХСУ”, които са регистрирани в ОДБХ с право да извършват такава дейност.

(6) Дейността се реализира целогодишно, включително в почивните дни, съобразно предварителни заявки.

(7) За тържества и др. събития на бюджетните организации към Община Самуил стойността на приготвената храна се формира от цената на вложените продукти по калкулационна ведомост, изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, разходи за персонала.

Чл.6 (1) Дейността кетъринг за граждани се осъществява за всички граждани, които желаят приготвяне и доставяне на топла храна */платен обяд/*. Лицата, /граждани, с постоянен и настоящ адрес на територията на населените места в Община Самуил/ желаещите топъл обяд подават заявка по образец до Директора на ОП “ОХСУ” за приготвянето и доставянето на храна.

(2) За получаване на храна /топъл обяд/ лицата, заплащат месечни такси в размери, определени в „Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Самуил“, съгласно чл. 48. /1/. т. VII. Услуги от Общинско предприятие «Обществено хранене и социални услуги», т. 65 - Предоставяне на обедно хранене за едно лице.

Чл.7. (1) Дейности по приготвяне и предоставяне на топла храна (кетъринг) се извършват, чрез двете трапезарии:

1.Трапезария 1 - Кухня със стол на адрес: с. Владимировци, ул. ”Васил Левски” № 4А, регистрирана в ОДБХ гр. Разград с удостоверение №101/31144 от 13.12.2018г. за обект по чл.12 от Закона за храните.

Столовата приготвя топъл обяд за потребители от следните населени места: с. Владимировци; с. Здравец; с. Пчелина; с. Ножарово, с. Богданци и с. Кара Михал и с. Голяма вода

2. Трапезария 2 – Кухня със стол на адрес: с. Самуил, ул. ”Черни връх” № 25 – регистрирана в ОДБХ гр. Разград с удостоверение № 101-30077/30.11.2018г. по чл.12 от Закона за храните.

Столовата приготвя топъл обяд за потребители от следните населени места: с. Самуил; с. Кривица; с. Богомилци; с. Хума; с. Желязковец, с. Голям извор и с. Хърсово.

(2) Готовата храна се транспортира до населените места и до дома на потребителите с МПС-товарни автомобили, при спазване на всички санитарно-хигиенни изисквания.

Чл.8. Общинското предприятие осъществява дейността си на територията на община Самуил.

III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл.9 (1) Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги” има следната структура и обща численост 12 щатни бройки, както следва:

1. Директор – 1 бр.
2. Главен готвач – 2 бр.
3. Помощник-готвач – 2 бр.
4. Работник кухня – 4 бр.
5. Шофьор – 1 бр.
6. Домакин- 1 бр.
7. Счетоводител - 1 бр.

(2) При възможност за разкриване на работни места по програми и мерки за заетост директорът може да увеличи числеността по щата със съответните длъжности, с отделно длъжностно разписание по съответния проект /програма.

IV. ИМУЩЕСТВО

Чл. 10. (1) Имуществото, което се предоставя за управление на Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги“ е:

1. Столова в сградата на СОУ „Св.св.Кирил и Методий“ с. Самуил със застроена площ от 585 кв.м. находящ се в поземлен имот I в квартал 33 с административен адрес: с.Самуил, ул.”Черни връх” №25 по АПОС №2/01.12.2005г.

2. Столова за социален патронаж с. Владимировци със застроена площ от 569.96кв.м., находящ се в поземлен имот №11448.73.271 с административен адрес: с.Владимировци, ул.”Васил Левски” №4А (АЧОС №2511/20.05.2015г.)

(2) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги“ имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата за общинската собственост.

3. Технологично и столово оборудване, малоценни и малотрайни предмети за употреба и други движими вещи по опис.

4. Автомобили:

а) Ситроен „Немо“ с рег. номер № РР 8047 АХ, с товароподемност 530 кг, - за нуждите на трапезария с. Самуил;

б) ТОВАРЕН АВТОМОБИЛ, *Марка:* РЕНО ЕКСПРЕС, *с рег. номер № РР 9654 ВН, 1+1 места,* Номер на рама: VF1RJK00869863227, цвят: БЯЛ.

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 11 (1) Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги“ се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от кмета на община Самуил. Управлението се възлага с трудов договор.

(2) Директорът на ОП „Обществено хранене и социални услуги“:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОП „Обществено хранене и социални услуги“ при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от общински съвет Самуил програми, наредби и решения;

2. представлява ОП „Обществено хранене и социални услуги“ и осъществява непосредствени връзки със специализираните и функционални звена на Община Самуил, общински съвет Самуил и други заинтересовани органи, служби и организации;

3. утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред на ОП „Обществено хранене и социални услуги“, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на дейността на предприятието;

4. утвърждава вътрешни правила за дейността на предприятието;

5. изготвя и предлага за утвърждаване на Кмета щатното разписание на ОП „Обществено хранене и социални услуги“;

6. представлява ОП „Обществено хранене и социални услуги“ като работодател във всички трудовоправни отношения с работниците и служителите му. Утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно одобрената численост и структура на

общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила за дейността му и други действащи нормативни актове;

7. съгласува изпълнението на дейността на ОП „Обществено хранене и социални услуги” с ресорния зам. кмет;

8. изготвя и представя на директора на дирекция "АПОФД" при община Самуил периодични (месечни, тримесечни и годишни) финансови отчети;

9. изготвя тригодишна прогноза и проектобюджет за следващата година и ги представя в община Самуил в срокове, в съответствие с действащата нормативна уредба;

10. отговаря за законосъобразното и целесъобразно разходване на бюджета на предприятието;

11. организира ефективното използване, управление и опазване на имуществото на предприятието;

12. за осъществяване на своите правомощия директорът на ОП „Обществено хранене и социални услуги” издава заповеди.

13. Възлага чрез граждански договори с трети лица по предвидения законов ред извършването на необходими работи и услуги за осъществяване функциите по дейностите на общинското предприятие, когато сложността и спецификата им не позволява да бъдат изпълнени от персонала на предприятието.

(3) Директорът няма право от свое или чуждо име да извършва търговски сделки без писмено съгласие или възлагане от кмета на общината.

Чл.12. Директорът на предприятието назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги” и урежда трудовите отношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл.13. Планът за приходите и разходите, структурата и щатната численост на предприятието се определят с настоящия правилник, както и с решението за приемането на сборния бюджет на Община Самуил за всяка календарна година.

Чл.14. В изпълнение на решението за приемането на сборния бюджет директорът на предприятието изготвя, а кметът на Община Самуил утвърждава щатно разписание на персонала на Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги”.

Чл. 15. Кметът на общината:

1. сключва, изменя и прекратява трудовия договор с директора на Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги”;

2. дава съгласие за откриване на банкови сметки на ОП „Обществено хранене и социални услуги”

3. утвърждава правилата за работна заплата;

4. организира чрез дирекция „АПОФД“ на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ;

5. сключва договори за разпореждане с предоставеното на Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги” имущество, съобразно компетенциите си и по реда, предвиден в Закона за общинската собственост и Наредба за общинската собственост.

Чл. 16. Кметът на общината или чрез ресорен зам.-кмет и дирекция „АПОФД“ координира/контролира осъществяването на дейността на Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги”.

Чл. 17. (1) С Решение на общински съвет Самуил се възлага управлението и предоставянето на социални услуги, финансирани от общинския бюджет, държавния бюджет, както и със средства от бюджета на Европейския съюз.

(2) Числеността на персонала по ал. 1 се определя и изменя с Решение на общински съвет Самуил.

VI. ФИНАНСИРАНЕ И ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл.18 (1) Общинското предприятие „Обществено хранене и социални услуги” се финансира от бюджета на Община Самуил чрез субсидия, която включва пълния размер на приходите от дейности „детско и ученическо хранене”, „приготвяне на храна от кухня“, „приготвяне на храна – кетъринг”, както и от други неданъчни приходи.

(2) Общинското предприятие работи на бюджетна сметка, одобрена с решение на ОбС за всяка бюджетна година; изготвя периодични отчети, които са съставна част от консолидирания отчет на община Самуил и представлява второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(3) Общинското предприятие може да набира допълнителни средства от други източници на финансиране – от проекти, програми, дарения и други, при спазване разпоредбите на Наредба № 21/ОбС – Самуил за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Самуил.

Чл.19 (1) Периодичният контрол по изпълнение на бюджетната сметка се осъществява от Директора на дирекция „Административно - правно обслужване и финансови дейности”.

(2) Цялостният контрол по изпълнение на дейността на Общинското предприятие се осъществява от Кмета на Община Самуил.

Чл.20. Общинското предприятие води самостоятелно счетоводство, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл.21. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Самуил.

Чл.22. Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения с бюджетна сметка годишен бюджетен кредит. Бюджетните разходи се извършват при спазване на ЗС и ЗОС и се извършват съгласно Единната бюджетна класификация на разходите по бюджетите на общините.

Чл.23. Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси и Наредба 21 за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Самуил, въз основа на мотивирано предложение от директора на ОП „Обществено хранене и социални услуги”.

Чл.24 (1) Общинското предприятие реализира финансовите си постъпления от дейностите „детско и ученическо хранене”, „приготвяне на храна – кетъринг”, които подлежат на внасяне изцяло в приходите на общинския бюджет.

Чл.25. Директорът и домакинът на Общинско предприятие „Обществено хранене и социални услуги” носят солидарна отговорност за допуснати нарушения на действащите нормативни актове.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник отменя правилника на ОП „Обществено хранене и социални услуги” приет с Решение № 46.842 по Протокол № 46 от 02.02.2015 г., изменен и допълнен с Решение №50.894 по Протокол №50 на ОбС-Самуил от 30.03.2015 г.; с Решение №51.910 по Протокол №51 на ОбС-Самуил от 29.04.2015 г.; с Решение №53.944 по Протокол №53 на ОбС-Самуил от 13.06.2015 г.; с Решение №54.967 по Протокол №54 на ОбС-Самуил от 15.07.2015 г.; с Решение №57.1028 по Протокол №57 на ОбС-Самуил от 18.09.2015 г.; с Решение №10.265 по Протокол №10 на ОбС-Самуил от 14.06.2016 г.; с Решение №13.303 по Протокол №13 на ОбС-Самуил от 30.11.2016 г.; с Решение №24.533 по Протокол №24 на ОбС-Самуил от 29.07.2017 г. и с Решение №51.872 по Протокол №51 на ОбС-Самуил от 22.12.2022 г.;

§ 2. Настоящият правилник се приема на основание чл. 52 от Закона за общинската собственост и чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§3. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на общинския съвет.

§4. За неуредени в настоящия правилник въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство и общинският съвет приема отделни решения.

§ 5. Изпълнението и контролът по изпълнението на този правилник се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

§ 6. Правилникът е приет от общински съвет Самуил с **Решение № по Протокол № от 2023 година.**